

# **Regulamin dyplomowania**

**Wydział Operatorski i Realizacji Telewizyjnej  
PWSFTviT**

**Łódź 2019**

## **Organizacja egzaminu dyplomowego**

1. Praca dyplomowa obejmuje pracę praktyczną i teoretyczną.
2. Pracę dyplomową Student zobowiązany jest złożyć **najpóźniej do końca ostatniego semestru studiów(30 września)** W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Studenta Dziekan Wydziału może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 3 miesiące. W takim przypadku praca powinna być zaawansowana w min. 50%, a wniosek Studenta uzyskać pozytywną opinię Promotora, który także proponuje Dziekanowi nowy, ostateczny termin zatwierdzenia pracy do obrony.
3. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan Wydziału z puli nauczycieli Wydziału lub Uczelni. Decyzję o wyborze konkretnej osoby, winien skonsultować z Promotorem pracy.
4. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan, konsultując datę ze wszystkimi osobami biorącymi w egzaminie udział, tj. Przewodniczącym Komisji, Promotorem, Recenzentem.
5. Najpóźniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego Student ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu pracę dyplomową zatwierdzoną przez Promotora **przeznaczoną do recenzji** + 1 egzemplarz pracy dyplomowej w wersji elektronicznej ( płyta CD z pracą - opis na krążku płyty : imię i nazwisko, nr indeksu, tytuł pracy)
6. Najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego **Student ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu:**
  - 2 egzemplarze pracy dyplomowej w wersji papierowej –drukowane jednostronnie
  - indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć Studenta do rejestracji ostatniego semestru
  - kartę obiegową (wzór do pobrania na stronie internetowej uczelni)
  - pokwitowanie opłaty za wydanie dyplomu - ( 60 PLN )
  - wniosek o wydanie dyplomu w wersji angielskiej wraz z pokwitowaniem opłaty za jego wydanie ( 40 PLN )
  - informacje dotyczące pracy praktycznej ( tytuł i długość filmu)

### **UWAGA**

#### **Od 01.10.2019r. wszystkie dyplomy ukończenia studiów nie zawierają zdjęć!**

7. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, Student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o powtarzanie seminarium magisterskiego.
8. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
9. Niestawienie się Studenta na egzamin dyplomowy jest równoznaczne z brakiem zdania egzaminu. Jeśli niestawiennictwo zostanie usprawiedliwione zwolnieniem lekarskim lub inną uzasadnioną przyczyną Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
10. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.

## Wymogi edytorskie publikacji:

1. **Edytor tekstu** Word 97-2010, dokument w \*.doc lub .docx
2. **Czcionka** Times New Roman
3. **Tytuł podrozdziałów i rozdziałów:** 12, pogrubiony, kursywa, wyrównanie do lewej
4. **Tekst główny:** 12, normalny, wyjustowany
5. **Przypisy, podpisy rysunków, tabel i ilustracji:** 9, normalny, wyjustowany
6. **Format A4**, marginesy od każdej strony 2,5 cm., przy marginesach konieczność pozostawiania po stronie lewej dodatkowo 0,5 cm na oprawę.
7. Interlinia 1,5 między wierszami oraz przed tytułami rozdziałów i podrozdziałów.
8. Tabele i rysunki należy umieszczać w formie elektronicznej (podpis nad rysunkiem: **Rys. 1 Tytuł rysunku/Ilustr. 1 .....**, podpis pod rysunkiem: **Źródło: ...**).
9. Strony powinny być numerowane automatycznie.
10. Przypisy na dole strony, numerowane, według następującego wzoru:  
**Książki:** Imię (pełne) Nazwisko, *Tytuł (kursywa)*, tłumacz (przeł. I. Nazwisko), Nazwa Wydawnictwa (może być skrót), Miejsce i rok wydania, tom, strona. Przy źródłach internetowych pełen adres strony i w nawiasie [] data dostępu.  
**Opracowania w publikacjach zwartych:** I. Nazwisko.: *Tytuł opracowani* [w:], Nazwisko I. [red.] *Tytuł książki*, tłumacz (przeł. I. Nazwisko), [opcjonalnie: Nazwa Wydawnictwa (może być skrót)], Miejsce i rok wydania, strona.  
**Artykuły w czasopismach:** I. Nazwisko, *Tytuł*, „Tytuł czasopisma”, rok (przy dziennikach/tygodnikach pełna data), numer/zeszyt, strona. Przy źródłach internetowych pełen adres strony i w nawiasie [] data dostępu.
11. Wykaz literatury na końcu opracowania wg porządku alfabetycznego (Nazwisko I. ..., *bez numerów stron*).

### **Zapis w przypisach przykłady:**

R. Barthes, *Światło obrazu*, przeł. J. Trznadel, KR, Warszawa 1996, s. 23.

C. Dahlhaus i H.H. Eggebrecht, *Co to jest muzyka?* przeł. D. Lachowska, wstęp M. Bristiger, Warszawa 1992, s. 57. [*Jeśli książka zredagowana została przez więcej niż trzech autorów, należy zapisać nazwiska tylko trzech pierwszych*]

Ch. Hust, *Shining (The Shining)*, w: *Klassiker der Filmmusik*, hrsg. von P. Moormann, Stuttgart 2009, s. 222–224.

*Musik und Sprache. Das Werden der abendländischen Musik dargestellt an der Vertonung der Messe*, Berlin – Heidelberg – New York 1974, s. 25.

*przypis omawiający lub zawierający dłuższy cytat:*

<sup>1</sup> *Encyklopedia powszechna PWN*, wyd. III, PWN, Warszawa 1987. Praktycznie tożsame definicje podają: *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych* Władysława Kopalińskiego, Wiedza Powszechna, Warszawa 1983, *Słownik języka polskiego*, pod red. Mieczysława Szymczaka, PWN, Warszawa 1981.

<sup>1</sup> Iwona Sowińska (*Dźwięki i obrazy. O słuchaniu filmów*, Katowice 2001) poświęciła tej ważnej kwestii całą książkę, słusznie domagając się dowartościowania w odbiorze filmów ich audialności, co wykracza już oczywiście poza sam problem muzyki i filmu.

<sup>1</sup> W tytule wystawy pojawiły się dwie znaczące dla fotografii metafory: zwierciadło i okno. Dla Szarkowskiego, jak możemy przeczytać w opisującym wystawę muzealnym dokumencie (MOMA, 1978), lustro to romantyczna metafora wrażliwości fotografów wpisanej w uchwycone znaki świata (to odbity w obrazach ludzi i rzeczy swoisty „autoportret” artysty), zaś przez metaforyczne okno, penetrujemy zewnętrzny świat we wszystkich jego przejawach; Department of Public Information, The Museum of Modern Art, 1978; [https://www.moma.org/momaorg/shared/pdfs/docs/press\\_archives/5624/releases/MOMA\\_1978\\_0060\\_56.pdf?2010](https://www.moma.org/momaorg/shared/pdfs/docs/press_archives/5624/releases/MOMA_1978_0060_56.pdf?2010) [dostęp: 07.09.2015]

zaznaczenie tomu: S. Kierkegaard, *Stadia erotyki bezpośredniej*, w: *Albo – albo*, t. 1, przeł. J. Iwaszkiewicz, Warszawa 1981, s. 76.

W długim tekście można w całości powtórzyć zapis lub odesłać czytelnika do odpowiedniego przypisu: Zob. przyp. 56.

Jeżeli czasopismo ma podwójną numerację [roczną i ciągłą], należy odnotować oba numery – drugi w okrągłym nawiasie, np. „Film na Świecie” 2000, nr 2 (nr 230).

Mówi Diane Johnson, scenarzystka „*Lśnienia*”, „Film na Świecie” 1981, nr 5/6 (nr 38).

M. Szabat, *Archeologia widzialnego i niewidzialnego*, „Diametros” 2011, nr 28, s. 63-81; [www.diametros.iphils.uj.edu.pl/index.php/diametros/438/491](http://www.diametros.iphils.uj.edu.pl/index.php/diametros/438/491) [dostęp: 20.10.2015]

C. Evans, *Dress becomes body becomes dress. Are you an object or a subject? On Comme des garçons and self-fashioning*, „032c” 2002, nr 4, s. 82-87.

W przypadku kilkudziesięciu stronicowych artykułów z pism naukowych należy podać stronę, z której pochodzi cytat.

W przypadku dzienników należy podać również dzienną datę wydania numeru, np. „Gazeta Wyborcza” 2010, nr 230 (piątek, 14 maja 2010).

W przypadku materiałów audiowizualnych zapis typu:

*Labirynt fauna*, reż. Guillermo del Toro, Hiszpania, Meksyk, USA, 2006.

łacińskie formuły:

ibidem, s. 12 i n. (łac. *ibidem* – to samo miejsce, tamże, skracane do *ibid.*)

idem, s. 7. (łac. *idem* – to samo, ten sam, tenże)

op. cit., s. 90. (łac. *opus citatum* – dzieło cytowane lub *opere citato* – z cytowanego dzieła) 9

Np.

<sup>1</sup> *Indeksy są stałymi, które obecne są w narracji, lecz nie rozwijają jej – scenografia, postaci, atmosfera itd.; są integracyjne i paradygmatyczne [...].*  
Za: J. Fiske, op. cit., s. 7.

<sup>1</sup> L. Rexer, *Photography's Antiquarian Avant-Garde-the new wave in old process*, Harry N. Abrams NY, 2002, s. 10.

<sup>2</sup> Artefakt słowny powstały w latach 60. Początkowo był wyrazem opozycji wobec dominującej roli Kodaka, który zdominował wszystkie materiały i procesy fotograficzne.; za ibidem, s. 26.

<sup>3</sup> Ibidem, s. 48-49.

<sup>1</sup> W. Benjamin, *Mała historia fotografii*, [w:] idem, *Anioł historii*, op. cit., s. 10.

W przypadku dokumentów on-line; datę umieszczoną w nawiasie kwadratowym należy poprzedzić określeniem: [dostęp:] a źródło podać jako równoważnik zdania po wyrażeniu: Dostępny w, np.

M. Bobińska, *Ryzykowny kurs*, „Gazeta Prawna” [online], 3 czerwca 2002.  
Dostępny w internecie: <http://archiwum.infor.pl/gp/indeks.php?str=105.00000020a> [dostęp: 7 czerwca 2017]

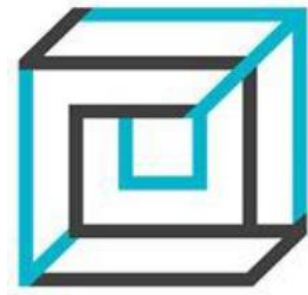
### Zasady opisu w **Filmografii**:

#### Opis skrócony

*Body/Ciało*, reż. M. Szumowska, Polska, 2015.

#### Opis pełny

*Body/Ciało* - reż. Małgorzata Szumowska, scen. Małgorzata Szumowska i Michał Englert; zdj. Michał Englert; mon. Jacek Drosio; wyk. Janusz Gajos, Maja Ostaszewska, Justyna Suwała i in.; prod. Nowhere Sp. z o.o.; dystr. Kino Świat; premiera 6 marca 2015 r. [DVD, dystr. ADD Media Entertainment 2015].



Państwowa Wyższa Szkoła  
Filmowa, Telewizyjna i Teatralna,  
im. Leona Schillera w Łodzi

Wydział Operatorski i Realizacji Telewizyjnej

Realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia  
Spec.....

Imię i nazwisko

Nr albumu: .....

Tytuł pracy dyplomowej

Praca magisterska napisana pod kierunkiem:  
.....

Łódź .....